


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 7 |

Fecha: 26 de MARZO de 2025

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | |
|--|---|------------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.17.13-3034 | de 07 de marzo de 2025 |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006041 del 29 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078579 del 07 de marzo de 2025 Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003060030000/PI35-102577/1/2/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Restauración de los ecosi/REALIZAR EL SEGUIMIENTO | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | |
| PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300306 – Ecosistemas Marinos del Valle META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300306013207019 – RESTAURAR 50 HECTÁREAS DE MANGLAR Y SU ECOSISTEMA ASOCIADO EN EL PACIFICO VALLECAUCANO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la restauración y conservación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano OBJETIVO ESPECÍFICO: Orientar acciones que fomenten la gestión comunitaria y la apropiación del territorio ELEMENTO PEP: PI35-102577/1/2/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros mediante un equipo profesional, técnico y asistencial Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA | | |
| Supervisor: | NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974 | |
| Contratista: | SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ Ubicación: CALI C.C.29363826; Teléfono: 320 6823400 | |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 7 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | 1) Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto. 3) Apoyar las acciones de levantamiento de datos e información socioambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. | |
| Porcentaje de Cumplimiento | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p> | <p>100%</p> <p>33.33%</p> |
| Otras consideraciones | Sin novedad | |

Compromisos adquiridos

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> |
| | | <p>Versión:02</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
| | | <p>Página 3 de 7</p> |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objetivo del contrato.
 - Asistió a reunión con el ministerio de medio ambiente y los profesionales a cargo de la propuesta, con el objetivo de conocer el detalle técnico y estado de avance del proyecto para la Restauración de Manglares en el Departamento.
2. Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto.
 - Trabajó junto al equipo técnico de apoyo a la supervisión designado al proyecto de manglares en la elaboración preliminar en la propuesta técnica para la implementación del proyecto "Restauración Comunitaria del Manglar y Protección de las Playas en el Pacífico Vallecaucano – Raíces costeras" se plantearon las actividades y subactividades requeridas para la ejecución.
 - Asistió a reunion con las contratistas Karina Morales y Adriana Rueda, teniendo en cuenta el proceso de acople constate que se realiza para la coordinación y organización del equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, se revisaron las acciones a ajustar, los procesos a mejorar y las sugerencias recibidas.
3. Apoyar las acciones de levantamiento de datos e información socioambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura.
 - Asistió a la reunion presencial convocada por la subsecretaria de desarrollo Sostenible con todo el equipo, con el objetivo de distribucion de equipos para los diferentes proyectos que trabaja la subsecretaria. Quedo con la responsabilidad de revisar los informes de los contratistas en la parte tecnica y de trabajar con el equipo de Restauracion de Manglares.
 - Elaboró plan de trabajo con el lider del proyecto de Restauracion de Manglares, organizando y presentando la propuesta para desarrollo de las actividades que se realizaran con la comunidad, teniendo en cuenta realizar visita al territorio, realizar reuniones con los lideres.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 7</p> |
|--|---|--|

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistió a reunion desde el area de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, a la INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025. De forma virtual por medio de la plataforma Google Meet.
- Realizó revision tecnica de los informes de los nuevos contratistas, realizando retroalimentacion o correcciones donde se observe una mala redaccion, ortografia o mala visualizacion de las fotografias que se colocan como evidencias. La revision se hizo a cada contratistas.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (S.O.S), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 7 |

| INFORME FINANCIERO | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------|-------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor Inicial del contrato | \$9.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$9.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$3.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$6.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra Información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, Incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, Incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente Informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 7 |

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR |
|-------------------------------|-------|
| VALOR TOTAL | |
| Entregable 1: Actividades: | \$ \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ \$ |
| TOTALES: | \$ \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO


El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 7 de 7 |

| | | | | | |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 11 | De | ABRIL | De | 2025 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

| | | | | | |
|---|-----------------|-------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | | |
| 26 | días del mes de | MARZO | de | 2025 | |



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

